



**ПЛАН**

**ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ  
И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Характеристика на района.  
Студентски град, ул. "Акад. Ст. Младенов" № 1, бл. 32.  
Транспорт – рейсове № 94, № 280, № 70, № 294, № 69, № 413 и метро.  
Околност – незастроена тревна площ.  
Околни сгради – Висше училище по телекомуникации и пощи, общезитие, бл. 30 и Български пощи – централно управление.
2. Строителна характеристика на училището.  
Застроена площ – 5750 кв.м.  
Брой на сградите – една.  
Етажност - 4 етажа.  
Степен на пожароопасност – малка.  
Тип строителство съгласно чл. 123 от Наредба № 5 от 21.05.2001г. – железобетон (масивна).  
Полуподземни етажи – един, бюфет, учебни кабинети, ½ сутерен (690м<sup>2</sup>)  
Първи етаж – 26 стаи (учебни, административни), складове, тоалетни.  
Втори етаж – 8 стаи (хранилища, тоалетни) изток и 8 стаи запад.  
Трети етаж - 8 стаи (хранилища, тоалетни) изток и 8 стаи запад.  
Четвърти етаж - 8 стаи (хранилища, тоалетни) изток и 8 стаи запад.  
Подпокривно пространство – ½ таван (650 м<sup>2</sup>)
3. Професионална гимназия по телекомуникации, гр. София има общо личен състав:  
От тях:  
Ученици 850 (от 8 до 12 клас), учители 60, друг персонал 18  
Целодневно

**II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА**

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, другия персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците.
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.
3. Запазване на живота и здравето на личния състав на училището.
4. Да бъдат проведени евакуационни занятия на ученици, учители и служители през месец ноември 2018 година и месец април 2018 година.

**III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.**

Прави се описание на обстановката, която може да се развие и от какво бедствие или авария може да бъде предизвикана:

1. от земетресение
2. от наводнение
3. от пожар
4. от авария в АЕЦ

Околностите на Професионална гимназия по телекомуникации не предполагат възможност от възникване на наводнение, снежни бури и крупни промишлени аварии.

Вероятните бедствия и аварии са от земетресение, аварии в АЕЦ и евентуално пожар.

В гимназията действа сигнално-противопожарна инсталация и са налице противопожарни средства – пожарогасители в хранилища и в портiernата и във всяка лаборатория. Със заповед са създадени противопожарни ядра от учители и служител.

По отношение на земетресение са проведени и ще се провеждат действия по обучение на учениците, къде следва да застанат по време на труса и след 60 сек. бързо и организирано да напуснат сградата. Организират се и учебни тревоги за евакуация.

При възникнало бедствие с ранени е организирана група, ръководена от училищния лекар и училищната медицинска сестра за оказване на първа помощ (със заповед).

Авария на АЕЦ ще създаде проблемна ситуация, тъй като скривалището в училището не е пригодено за радиационна защита. В склада се съхраняват противогазни, които са негодни за употреба. Липсват и памуко-марлени превръзки, брезенти (одеяла) за вратите и гумени наметала.

#### **IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ.**

##### **ИЗВОДИ:**

1.Вероятна опасност от земетресения:

- a) слаб земетръс;
- b) силен земетръс;
- c) катастрофален земетръс.

2.Вероятна опасност от пожар:

- a) локален пожар в помещения;
- b) силен пожар в таванско помещение или сутерен;
- c) силен пожар в помещение, класна стая, хранилища.

3.Вероятна опасност от аварии в АЕЦ.

- a) Слаба авария с малка радиоактивност;
- b) Силна авария с радиоактивен облак.

##### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1а.След 60 секунди децата се извеждат организирано от училището и изчакват 30 минути в спортната площадка отпред.

2а.След 60 секунди учениците се извеждат организирано от училището на спортната площадка и след 30 до 60 м. се изчаква преминаване на непосредствена опасност.

На получените стрес ученици се оказва медицинска помощ в медицинския пункт от училищните здравни власти.

3а.Извеждат се учениците въвн от сградата организирано от учителите, които в момента преподават. Организираните групи започват веднага разчистване на евентуални паднали предмети, залостени врати, счупени прозорци, отстраняване възникнали течове (спиране на вода, гасене на пожарни гнезда), затиснати ученици.

Оказване на помощ на пострадали ученици в медицинския пункт пред техникума.

При работещи връзки, уведомяване на родителите на пострадалите ученици от групата за свързка.

При работещ транспорт – разпускане на учениците.

При неработещ транспорт, търсене на помощ за извозване на учениците.

1б.Задействане на алармата на противопожарната система в определената зона.

Включване на звеното за действие при пожар със собствени средства.

Уведомяване на органите на ПО за съдействие.

2б.Извеждане на учениците от опасните зони, след сигнала за пожар и уведомяване на ПО на тел.

112.

Извеждане на всички ученици от сградата и отправянето им в къщи.

Задействане на групите за гасене до идване на ПО с местни средства.

3б.Извеждане на учениците организирано в скривалището.

Групата за раздаване на противогизи и учителите снабдяват учениците с тях.

Изчакване на допълнителни указания по средствата за електронно осведомяване.

4б.Организирано извеждане на учениците в скривалището.

Раздаване на противогизи и памучни кърпи. Изчакване на указания по средствата за масово уведомяване.

#### **V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК. ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ.**

В гимназията са изградени:

1.Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи /ПК/.

1.1.Състав на комисията.

1.1.1.Председател на ПК е директорът на гимназията, съгласно Правилник за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия, аварии и катастрофи” /ПМС №18/23.01.1998г./

1.2.Задачи на комисията:

1.2.1.Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2.Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3.Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

2.Група за наблюдение и оповестяване.

2.1.Състав на групата.

2.2.Задачи на групата:

2.2.1.Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение.

2.2.2.Да обходи района на училището веднага след бедствия, аварии или катастрофата и да осигури първата информация за пострадалите и състоянието на сградния фонд.

2.2.3.Да подпомогне председателя на ПК на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа.

2.2.4. Да информира своевременно ПК за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост.

3.1. Състав на поста – предварително обучени лица от персонала за оказване на първа медицинска помощ.

3.2. Задачи на поста

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището.

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ).

4.1. Състав на групата.

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания.

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до директора за осигуряване на необходимите количества.

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ.

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ.

4.2.5. Да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ като данните се актуализират в началото на учебната година.

5. Група за противопожарна защита.

5.1. Състав на групата.

5.2. Задачи на групата:

Дейността на комисията, съставът и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласуват с Районна служба “Противопожарна и аварийна безопасност”. Същият е неразделна част от този план.

## **VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ.**

1. На Постоянната комисия.

1.1. Оповестяване на ПК.

Комисията оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по Плана на ПОБК за ЗНБАК;
- при проверка на готовността на комисията;

1.2. Привеждане на готовност на комисията.

Постоянната комисия се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът на действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите.

2.1. Оповестяване на групите.

2.2. Привеждане в готовност на групите.

Групите се събират пред Професионална гимназия по телекомуникации – гр. София, източна страна. Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ.**

Извършва се от инж. Радостина Цекова Мекова, а при отсъствие или невъзможност от Валентина Крумова Стоева.

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от инж. Радостина Цекова Мекова до пристигането на специализирани екипи и действията продължават под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

## **VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО.**

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време оповестяването се извършва от секретаря ПК г-жа Валентина Крумова Стоева.

1.2. В периода между две смени, ако от училището отсъства секретарят на ПК, оповестяването се извършва от Юлияна Атанасова Петкова.

-член на Постоянната комисия или дежурния за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на комисията.

1.3. Във времето от 19.00ч. до 07.00 ч. оповестяването се извършва от:

Валентина Крумова Стоева, Пом. директор УПД.

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от:

Валентина Крумова Стоева, Пом. директор УПД.

За оповестяване се използват установените сигнали на “Гражданска защита” или други, предварително известни, чрез наличните възможности:

-радиоуредба;

-звънец;

по друг, познат на всички, установен начин.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

-собствен склад в Професионална гимназия по телекомуникации;

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който е началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Постоянната областна комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи /ПОЗНКБАК/.

2.1.2. Осигурява се необходимият транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

2.2. Раздаване на ИСЗ.

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост.

#### **IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА.**

Записват се телефонните номера на длъжностните лица от ПК, ПОБ

и представителите на други ведомства и организации, имащи отношение към защитата при БАК.

#### **X. КАРТА.**

Нанасят се:

-местонахождението на училището;

-маршрутът за извеждане пеша;

-местата за изчакване на автобусите;

-местата за разполагане след възникване на бедствието;

-обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ, и прогнози на зоните;

-места на “Гражданска защита”, спешна и неотложна медицинска помощ /СНМП/, РСПАБ, РПУ, болници.

#### **XI. СХЕМА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ.**

Схемата се изготвя в два екземпляра. Единият остава в училището, а другият в представителя на Държавна агенция “Гражданска защита” в общината.

Изготвя се обща схема на училището и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

-местата на кабинетите и класните стаи;

-общии помещения, складове и др.;

-стълбища и асансьори;

-санитарни възли;

-защитни съоръжения;

-местата на съсредоточаване на хора;

-местата за съхраняване на опасни вещества.

#### **ЧАСТ ВТОРА.**

##### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ.**

1. Наличие и близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

3. Ред за действие на ПК.

След преминаване на труса /около 60 секунди/ ПК извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището – пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждане на учениците.

3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус /след около 60 сек./ на определеното място – спортната площадка.

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им в болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата.

3.5. Прави необходимите донесения до ПОБК за ЗНБАК и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност и получаване на помощ и указания.

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.
5. Действия след напускане зоната на разрушения.
- 5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;
- 5.2. Издирва и устройва учениците, чиито семейства са пострадали.

#### **ЧАСТ ТРЕТА.**

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

3. Ред за действие.

ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, извършва следните дейности:

3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и двора на училището;

3.3. Поддържа непрекъснатата връзка с ПОБК за ЗБАК за помощ и указания;

3.4. Организира транспортирането на личния състав до местоживеенето, ако училището се намира в друго населено място или е извън населен район;

3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6. Организира осигуряването на първа лекарска помощ при необходимост;

3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ПОБК за ЗНБАК и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

4. Места за настаняване.

#### **ЧАСТ ЧЕТВЪРТА.**

##### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

Дейността на комисията, съставът и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласуват и разработват съвместно с Районната служба "Противопожарна и аварийна безопасност". Същият е неразделна част от този типов план.

#### **ЧАСТ ПЕТА.**

##### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ.**

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

2. Дейност на ПК при авария в АЕЦ или при трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на ПК при опасност от радиоактивно замърсяване.

Функциите на ПК се изразяват в следните дейности:

2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2. Оповестяване на личния състав;

2.1.3. Инструктиране на личния състав;

2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен плат;

2.1.5. Осигуряват се средства и се херметират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от Дирекция "Гражданска защита" способи;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извънучилищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място, като излети, екскурзии, игри и т.н.

2.1.7. До 0,5 часа на 771 целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на Дирекция "Гражданска защита";

2.1.8. Подготвят се табелки с надпис "Водата – забранена за пиене";

2.1.9. В бюфета към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10. Изгражда се комисия в състав:

Валентина Крумова Стоева

Инж. Борис Василев Василев

Валери Младенов Савов

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия бюфет;

2.1.11. Да се монтира “виндфанг” /полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата

2.1.14. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.16. Да се приведе в изправност остъкленето и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.17. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;

2.1.19. Ако се получат указания от ПОБК за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.20. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.21. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на ПОБК /ПОК/.

2.2. Дейност на ПК след радиоактивно замърсяване.

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на ученици извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стайте, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Създава се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Всеки член на колектива е запознат с Правилника за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Правилникът е приет на заседание на Педагогически съвет – Протокол № 13/14.09.2018 година и е утвърден със заповед № 1233/14.09.2018г.