

Вх. № ...../.....202...год.

ДО

ДИРЕКТОРА

На ПГ по телекомуникации

Град София

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА СПРАВКА ЗА ОЦЕНКИ И ХОРАРИУМ**

От .....

За контакти: телефон ....., e-mail .....

ученик в ..... клас за учебната ...../..... година в ПГТК

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да ми бъде издадена справка за оценки и хорариум за ..... класове.  
Справката ще ми послужи за кандидатстване във висши училища в

.....

Дата: .....

Подпис: .....