

Заявление до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ

Ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, тел./факс 02/8611160

Вх. № /.....

До
Г-жа Мекова

ДИРЕКТОР
на ПГ по телекомуникации
гр. София

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
(трите имена)

родител на
ученик в клас за учебната 2021/2022 г.
адрес и телефон за контакт:
.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина (дъщеря) ми
.....,
ученик/чка в клас за уч. 2021/2022г.

на дни (считано от до).

Отсъствията се налагат поради
.....

(подробно се вписват причините, които налагат отсъствието)

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,
..... (подпис)
..... (дата)