

**Заповед
№ 887/14.05.2019г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 29г, ал. 1 и ал. 2 и чл. 28 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване, във връзка с § 2, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 11 /01.09 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на поправителните изпити за учениците от гимназиален етап през майска сесия, уч. 2018/2019г. от минали години, както следва:

Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /продължителност,	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Основи на кодирането	на писмен – 3 астр. часа	15.05.2019г. з.214 от 14,30 часа	Митко Митков Цвета Патокова	Маргарита Цонева Станислава Петрова	14.09.2018г.	24 часа Уч. стая	16.05.2019г.
Учебна практика на Основи на кодирането	практически – 3 астр. часа	16.05.2019г. з. 122 от 10.00часа	-	Маргарита Цонева Станислава Петрова	14.09.2018г.	24 часа Уч. стая	17.05.2019г. зала 126
Приложен мрежови софтуер	писмен – 3 астр. часа	16.05.2017г. з.214 от 10,00 часа	Даниела Манкова Борислава Бангеева	Стефан Пейчев Албена Павлова	14.09.2018г.	24 часа Уч. стая	17.05.2019г.
Запомнящи устройства	писмен – 3 астр. часа	16.05.2019г. з.214 от 14,00 часа	Николина Димитрова Виолета Колева	Борис Василев Стефан Пейчев	14.09.2018г.	24 часа Уч. стая	17.05.2019г.
Отраслови стандарти	писмен – 3 астр. часа	16.05.2019г. з.214 от 14,00 часа	Николина Димитрова Виолета Колева	Станислава Петрова Маргарита Цонева	14.09.2018г.	24 часа Уч. стая	17.05.2019г.

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Юлияна Петкова, заместник директор учебна дейност протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.*)

- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части*. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. **Оповестяването** на резултатите се извършва от Юлияна Петкова, ЗДУД при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. **Резултатите** от изпити се внасят в личния картон на ученика/ученичката от учителя, провеждащ изпита в 1-дневен срок след приключване на изпитите.

5. **Резервни квестори** – Гергана Босева и Марияна Иванова.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Юлияна Петкова – на длъжност ЗДУД. Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:

Радостина Мехова



Запознати със заповедта:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1	Юлияна Петкова	ЗДУД	
2	Борис Василев	Учител	
3	Митко Митков	Учител	
4	Цвета Патокова	Старши учител	
5	Стефан Пейчев	Старши учител	
6	Албена Павлова	Старши учител	
7	Даниела Манкова	Старши учител	
8	Борислава Бангеева	Старши учител	
9	Станислава Петрова	Старши учител	
10	Николина Димитрова	Старши учител	
11	Маргарита Цонева	Старши учител	
12	Гергана Босева	АС	
13	Марияна Иванова	ЗАС и СФ	