



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕЛЕКОУНИКАЦИИ - СОФИЯ

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР

г-жа Ивета Георгиева



ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА В ПГ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“**

2025г. – 2026 г.

Състав на Съвета:

1. Ръководител: Юлияна Петкова - ЗДУД
2. Членове: Станислава Цонева – училищен психолог
Десислава Стойчева – педагогически съветник

I. Предмет

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на учениците в ПГ по телекомуникации чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието и създаване на по-сигурна училищна среда.

III. Задачи

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Прилагане на навременна интервенция при случаи на тормоз в училище.

Дейности

I. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза и насилието в училище

1. Сформиране на училищен Координационен съвет.

Срок: месец септември

Отг. Директор

2. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: месец октомври и месец юни

Отг. Училищен психолог и педагогически съветник

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на проявление, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: края на месец октомври и края на месец юни

Отг. Ръководител на КС

4. Запознаване на нови учители и служители с Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилието и допълнителни разяснения за целия педагогически екип.

Срок: септември месец

Отг. Ръководител КС

5. Групова работа с новите ученици от 8 клас за същността на тормоза, проявите и участниците в процеса, и необходимостта от изграждане на училищна култура на сътрудничество.

Срок: месец ноември

Отг. Училищен психолог и педагогически съветник

6. Включване на педагогическите специалисти в обучения за повишаване на квалификацията за превенция на училищния тормоз чрез създаване на позитивна и подкрепяща среда, съгласно План за квалификационна дейност на ПГ по телекомуникации

Срок: целогодишен

Отг. Ръководител КС

7. Оптимизиране на системата за видеонаблюдение и контрол, както и на дежурствата на учители.

Срок: октомври месец

Отг. Ръководител КС

8. Оптимизиране на процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: ноември месец

Отг. Ръководител КС

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, свързани с:

а) превенция на тормоза;

б) правата и задълженията на учениците.

Срок: целогодишен

Отг. Педагогически съветник

10. Отбелязване Деня на розовата фланелка в училище.

Срок: февруари месец

Отг. Педагогически съветник и училищен психолог

11. Групова работа в ЧК за изграждане на приятелска и позитивна атмосфера в клас.

Срок: целогодишен

Отг. Класни ръководители заедно с педагогически съветник

12. Превантивна дейност чрез включване на ученици в доброволчески инициативи на Младежки Червен кръст, обучения от типа „Връстници обучават връстници“ и др.

Срок: целогодишен

Отг. педагогически съветник

II. Дейности за интервенция

1. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, потърпевши или извършители на тормоз и групова работа на ниво клас с всички ученици -наблюдатели.

Срок: целогодишен

Отг. Училищен психолог и педагогически съветник

2. Насочване към ДСП, ДПС и други служби, обмен на информация и взаимодействие с други учебни заведения.

Срок: целогодишен.

Отг. Ръководител КС

3. Посредничество при решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: целогодишен

Отг. Училищен психолог и педагогически съветник

4. Въвеждане на Дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: септември месец

Отг. Училищен психолог

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: месец юни

Отг. Ръководител КС